

## ZASADY ALOKACJI BUDŻETU DLA AKREDYTOWANYCH ORGANIZACJI

### W RAMACH AKCJI 1 ERASMUS +

Narodowa Agencja	<b>PL01, Polska. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji</b>
Sektor	<b>Kształcenie i szkolenie zawodowe</b>
Rok	<b>2021</b>

Niniejszy dokument określa szczegółowe zasady alokacji budżetu dla akredytowanych organizacji, zgodnie z zasadami określonymi w Przewodniku po programie Erasmus +:

Jakość przygotowanego przez wnioskodawcę Planu Erasmusa została oceniona na etapie składania wniosku o akredytację, w związku z czym ocena jakościowa na etapie przyznawania budżetu nie będzie przeprowadzana. Dofinansowanie zostanie przyznane w przypadku każdego kwalifikowalnego wniosku.

Wysokość przyznanego dofinansowania będzie zależała od szeregu elementów:

- wysokości całkowitego budżetu przeznaczonego na dofinansowanie działań realizowanych w ramach Akredytacji
- działań, które zostały uwzględnione we wniosku o budżet na dany okres
- kwot dofinansowania podstawowego i maksymalnego
- następujących kryteriów alokacji: wyników finansowych, wyników jakościowych, priorytetów programu oraz zachowania równowagi geograficznej (jeżeli zostały zastosowane przez Narodową Agencję).

Szczegółowe zasady dotyczące kwoty podstawowego i maksymalnego dofinansowania, oceny punktowej przyznawanej w odniesieniu do kryteriów przyznawania dofinansowania, wagi poszczególnych kryteriów, metody przydzielania środków oraz budżetu dostępnego dla akredytowanych projektów zostaną opublikowane przez Narodową Agencję przed upływem terminu składania wniosku.

## 1. DOSTĘPNY BUDŻET

Całkowity budżet przeznaczony dla organizacji akredytowanych <sup>1</sup> :	nie mniej niż 19 678 750 EUR
---	------------------------------

Dostępny budżet zostanie rozdzielony pomiędzy obowiązujące kryteria podziału w następujący sposób<sup>2</sup>:

Kwota podstawowego dofinansowania i wyniki finansowe	nie mniej niż 12 000 EUR
Wyniki jakościowe i działania związane z priorytetami programu	nie mniej niż 13 775 125 EUR
Równowaga geograficzna	nd.

Ponadto Narodowa Agencja zarezerwuje kwotę określoną poniżej w celu zabezpieczenia środków finansowych na te kategorie budżetu, które rozliczane są na podstawie tzw. kosztów rzeczywistych:

Wsparcie włączenia uczestników i koszty nadzwyczajne	393 575 EUR
--	-------------

W razie potrzeby Narodowa Agencja może zwiększyć ww. pulę rezerwową. Jeżeli część zarezerwowanych środków nie zostanie wykorzystana, Narodowa Agencja może je rozdzielić w ramach drugiego etapu przydziału środków.

<sup>1</sup> Ostateczny przyznany budżet może być niższy niż określona kwota, jeżeli wszystkim wnioskodawcom przyznano maksymalną kwotę zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie. Jeżeli pojawią się dodatkowe fundusze, Narodowa Agencja może zwiększyć dostępny budżet.

<sup>2</sup> W wyjątkowych przypadkach określone kwoty mogą zostać obniżone, jeżeli budżet wymagany na wsparcie włączenia i koszty nadzwyczajne jest wyższy niż pierwotnie przewidywano; jeżeli wszystkim wnioskodawcom przyznano już maksymalne kwoty zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie; lub jeśli wymagana jest niewielka korekta ze względu na zasady zaokrąglania.

## 2. SZACOWANIE BUDŻETU WYMAGANEGO DO REALIZACJI WNIOSKOWANYCH DZIAŁAŃ

Narodowa Agencja obliczy budżet wnioskowany do realizacji działań, o które aplikował każdy wnioskodawca. Oszacowanie wnioskowanego budżetu zostanie dokonane na podstawie kosztów jednostkowych określonych w Przewodniku po programie oraz danych historycznych dotyczących dofinansowania na podobne działania.

Nie można przyjąć jednolitej metody szacowania kosztów, które są w dużym stopniu zależne od konkretnych przypadków, a mianowicie od wysokości wsparcia włączenia uczestników oraz od kosztów nadzwyczajnych. Wnioski o tego typu koszty będą oceniane na podstawie opisu, uzasadnienia i szacunkowej kwoty wskazanej przez wnioskodawcę. Ponadto wnioskodawcy mogą zwracać się o uznanie tego typu kosztów w ciągu pierwszych 12 miesięcy realizacji projektu składając pisemne wnioski do Narodowej Agencji. Może obowiązywać ograniczenie łącznej kwoty dodatkowych funduszy, o które można się ubiegać, określone w umowie o dofinansowanie.

We wszystkich przypadkach przyznana dotacja nie może być wyższa niż szacowany budżet wymagany do realizacji wszystkich działań, o które wystąpił wnioskodawca.

### 2.1. Maksymalne dofinansowanie

W 2021 roku Narodowa Agencja zdecydowała nie określać maksymalnego dofinansowania w sektorze Kształcenie i szkolenie zawodowe

## 3. ZASADY ALOKACJI BUDŻETU

Alokacja budżetu odbędzie się w kilku etapach. Na każdym z nich dostępny budżet zostanie podzielony między uprawnionych wnioskodawców na podstawie opisanych kryteriów<sup>3</sup>.

Wnioskodawcy, którzy otrzymają pełne wnioskowane dofinansowanie niezbędne do realizacji działań (lub osiągną maksymalny poziom dofinansowania), nie będą uczestniczyć w dalszej alokacji. Wszelkie nadwyżki środków zostaną podzielone między innych wnioskodawców na podstawie zasad podziału określonych dla każdego etapu. Wszystkie przydzielone kwoty zostaną zaokrąglone do najbliższego pełnego euro.

### 3.1. Etap pierwszy: podstawowa kwota dofinansowania (basic grant) oraz wyniki finansowe

Na początku procesu przyznawania środków każdemu wnioskodawcy zostanie przyznane podstawowe dofinansowanie, tzw. basic grant. Celem określenia podstawowego dofinansowania jest umożliwienie wszystkim akredytowanym organizacjom realizacji minimalnej liczby działań związanych z mobilnością i postępów w osiągnięciu celów Planu Erasmusa.

<sup>3</sup> Obliczając wyniki wnioskodawców, Narodowa Agencja może wykluczyć z uwzględnienia zrealizowane projekty, na które negatywny wpływ miała pandemia COVID-19 lub inne zdarzenia pozostające poza kontrolą beneficjenta (siła wyższa).

W przypadku organizacji, które zawarły już umowy o dofinansowania w ramach akredytacji, kwota podstawowego dofinansowania będzie powiązana z ich wynikami finansowymi w poprzednich latach, celem zapewnienia stabilnego i wiarygodnego finansowania wobec organizacji osiągających dobre rezultaty. W tym kontekście wyniki finansowe odnoszą się do zdolności wnioskodawców do pełnego wykorzystania przyznanych środków, na co wskazują ich wyniki we wcześniejszych umowach o dofinansowanie. W 2021 roku w zaproszeniu do składania wniosków kryteria dotyczące wyników finansowych nie będą miały zastosowania, ponieważ wszystkie uprawnione organizacje uzyskały akredytację po raz pierwszy.

Narodowa Agencja może zwiększyć wysokość grantu podstawowego po zakończeniu konkursu w przypadku posiadania środków.

W konkursie 2021 podstawowa kwota dofinansowania w sektorze Kształcenie i szkolenie zawodowe, Akcja Kluczowa 1 wynosi nie mniej niż 12 000 EUR dla każdej organizacji akredytowanej (posiadającej doświadczenie jak i wnioskującej po raz pierwszy).

### 3.2. Etap drugi: wyniki jakościowe i zgodność z priorytetami programu

Celem kryterium jakościowego jest zapewnienie, że akredytowani wnioskodawcy prowadzą wysokiej jakości działania i stopniowo osiągają postępy w realizacji celów swojego Planu Erasmusa. Ponadto wnioskodawcy mogą uzyskać lepszą ocenę, jeśli wdrożą działania zgodne z priorytetami programu.

Budżet przeznaczony na ten etap zostanie podzielony między wnioskodawców proporcjonalnie do liczby punktów uzyskanych przez nich w trakcie oceny jakościowej. Wynik każdego wnioskodawcy jest obliczany dwuetapowo:

- a) W przypadku nowo akredytowanych beneficjentów, bazowa punktacja będzie równa ocenie wniosku akredytacyjnego. W przypadku beneficjentów, którzy posiadali akredytację w poprzedniej edycji programu, punktacja bazowa będzie równa punktacji oceny ostatniego raportu końcowego dla projektów realizowanych w ramach Karty Jakości Mobilności VET (KA116). Jeśli taki raport nie jest dostępny, punktacja bazowa będzie równa punktacji jego wniosku o Kartę Jakości Mobilności VET.
- b) Punkty dodatkowe zostaną przyznane zgodnie z następującymi kryteriami:
  - Udział w działaniach uczestników z mniejszymi szansami: 1-25% wszystkich uczestników stanowią uczestnicy z mniejszymi szansami - jeden punkt, każde kolejne 25% - jeden punkt;
  - Realizacja mobilności dla kadry: 1-25% wszystkich uczestników stanowi kadra - jeden punkt, każde kolejne 25% - jeden punkt;
  - Realizacja długoterminowej mobilności edukacyjnej uczniów (ErasmusPro): 1-25% wszystkich mobilności stanowią mobilności długoterminowe uczniów - jeden punkty, każde kolejne 25% - jeden punkt.

#### 4. KWOTA CAŁKOWITEGO DOFINANSOWANIA I CELE DO REALIZACJI

W przypadku każdego wnioskodawcy łączna kwota przyznanego dofinansowania będzie sumą kwot, które otrzymał on na każdym etapie przyznawania środków. W przypadku zatwierdzenia przez Narodową Agencję jakichkolwiek wniosków o wsparcie włączenia dla uczestników oraz kosztów nadzwyczajnych, kwoty te zostaną dodane do całkowitej przyznanej kwoty dofinansowania.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Narodowa Agencja dokona analizy wnioskowanych celów i kalkulacji, które cele powinny być zrealizowane. Jeżeli wnioskodawcy przyznano cały budżet niezbędny do realizacji wnioskowanych przez niego działań, wówczas działania wskazane we wniosku staną się celami do realizacji. Jeżeli przyznane dofinansowanie jest niższe niż cały budżet niezbędny do realizacji wnioskowanych działań, wówczas cele zostaną również proporcjonalnie zredukowane, aby zapewnić wnioskodawcy możliwość ich realizacji.

Narodowa Agencja może wprowadzić pewne modyfikacje w zakresie proporcji przyznanego dofinansowania, aby umożliwić lepsze dopasowanie przyznanego budżetu do działań, zapewnić spójność z zatwierdzonym Planem Erasmus, zapewnić odpowiednie wsparcie dla działań priorytetowych, utrzymać co najmniej jednego uczestnika w każdym rodzaju i kategorii działań, o które aplikuje wnioskodawca oraz celem przestrzegania wszelkich ograniczeń określonych w Przewodniku po programie.

Beneficjenci mogą realizować działania z dużą elastycznością, pozostając jednocześnie w zakresie zatwierzonego Planu Erasmus. Realizacja uzgodnionych działań i celów zostanie oceniona na etapie raportu końcowego.