

ANEKS NR [...] DO UMOWY FINANSOWEJ NR [...]
PODPISANEJ POMIĘDZY [...]
(dalej: Umowa)

**DODATKOWE ZASADY FINANSOWE I UMOWNE MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO PROJEKTÓW
ORGANIZUJĄCYCH DZIAŁANIA WIRTUALNE Z POWODU COVID -19**

Poniższe zasady stanowią uzupełnienie zasad określonych w art. I.2 i II.2 załącznika III i mają zastosowanie wyłącznie w przypadkach, w których istnieje konieczność przeprowadzenia działań wirtualnie z powodu COVID-19. Zgłaszanie wirtualnych mobilności jest wymagane zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.

Beneficjenci mogą przesunąć bez aneksowania Umowy do 60% środków przydzielonych na każdą z następujących kategorii budżetu: *Międzynarodowe spotkania projektowe, Wydarzenia upowszechniające rezultaty pracy intelektualnej, Działania związane z uczeniem się, nauczaniem i szkoleniami* oraz *Koszty nadzwyczajne* do każdej innej kategorii budżetu, w ramach której odbywa się wirtualne działanie, z wyjątkiem kategorii budżetu takich jak *Zarządzanie projektem i jego wdrażanie* oraz *Koszty nadzwyczajne*.

W przypadku kosztów nadzwyczajnych beneficjenci mogą przesunąć do 10% środków z każdej kategorii budżetu obliczonej w oparciu o wkłady jednostkowe do kategorii *Kosztów nadzwyczajnych* w celu pokrycia kosztów związanych z zakupem i / lub wynajmem sprzętu i / lub usług niezbędnych do realizacji działań związanych z mobilnością wirtualną spowodowanej COVID-19, nawet jeśli pierwotnie nie przydzielono żadnych środków w kategorii budżetu *Kosztów nadzwyczajnych*.

Artykuł I.2 Obliczenie wkładów jednostkowych i dokumenty je potwierdzające

Zasady dotyczące *Zarządzania projektem i jego wdrażania* oraz *wirtualnych wydarzeń upowszechniających* nadal obowiązują.

A. Międzynarodowe spotkania projektowe

Żadne dodatkowe koszty jednostkowe nie są uprawnione dla działań wirtualnych. Środki dostępne w ramach budżetu *Zarządzanie projektem i jego wdrażanie* pokrywają koszty związane z tymi spotkaniami.

B. Działania związane z uczeniem się/nauczaniem/szkoleniami

(a) Ustalanie kwoty dotacji:

Kwota dotacji przybierze formę wkładu jednostkowego mającego zastosowanie do *Wsparcia indywidualnego*.

- Nie przyznaje się dotacji na podróż.
- W przypadku działań wirtualnych można również zapewnić wsparcie językowe online (OLS) i te same zasady mają zastosowanie.

- Wsparcie indywidualne: kwota dotacji zostanie wyrażona iloczynem liczby dni /miesiący wirtualnego uczestnictwa uczestnika i 15% wkładu jednostkowego przypadającego na dzień /miesiąc w określonej kategorii uczestnika i właściwej dla kraju przyjmującego, zgodnie z załącznikiem IV do Umowy. Dni podróży przed rozpoczęciem działania lub po jego zakończeniu nie mogą być uwzględniane przy obliczaniu wsparcia indywidualnego.

(b) Kwalifikowalność działania:

- *Wsparcie indywidualne:* warunkiem otrzymania dotacji będzie rzeczywiste uczestnictwo w działaniu.
- *Wsparcie językowe:* warunkiem kwalifikującym otrzymanie dotacji będzie rzeczywiste uczestnictwo w działaniu trwającym dłużej niż dwa miesiące oraz rzeczywiste uczestnictwo w przygotowaniu językowym dotyczącym języka obcego będącego językiem wykładowym lub językiem obowiązującym w pracy.

(c) Dokumenty potwierdzające:

- *Wsparcie indywidualne:*
 - Potwierdzenie uczestnictwa w działaniu w formie zaświadczenia podpisanego przez organizację przyjmującą z podaniem imienia i nazwiska uczestnika, celu działania, jak również daty rozpoczęcia i zakończenia wirtualnego działania.
- *Wsparcie językowe*
 - Potwierdzenie uczestnictwa w kursie językowym w formie zaświadczenia podpisanego przez organizatora kursu, z podaniem imienia i nazwiska uczestnika, celu działania, jak również nauczanego języka i czasu trwania zapewnionego wsparcia językowego.

II.2. Obliczanie kosztów rzeczywistych

A. Wsparcie włączenia dla uczestników

Beneficjent może dokonać przesunięcia środków z każdej kategorii budżetu do kategorii budżetu *Wsparcia włączenia uczestników* nawet jeśli pierwotnie nie przydzielono żadnych środków na tę kategorię.

a) Ustalanie kwoty dotacji:

Dotacja będzie obejmowała refundację 100% kwalifikowalnych kosztów rzeczywistych.

b) Kwalifikowalne koszty:

Koszty bezpośrednio dotyczące uczestników o mniejszych szansach i niezbędne dla zrealizowania wirtualnych działań.

c) Dokumenty potwierdzające:

Faktury dokumentujące koszty powiązane z podaniem nazwy i adresu podmiotu wystawiającego oraz kwoty, waluty i daty wystawienia.

B. Koszty nadzwyczajne

(a) Ustalanie kwoty dotacji:

Dotacja będzie obejmowała refundację 75% kwalifikowalnych kosztów rzeczywistych faktycznie

poniesionych na zakup i/lub wynajem sprzętu i/lub usług.

(b) Kwalifikowalne koszty:

Koszty związane z zakupem i/lub wynajmem sprzętu i/lub usług niezbędnych do realizacji działań mobilności wirtualnej.

(c) Dokumenty potwierdzające:

Dowód zapłaty na podstawie faktur dokumentujących poniesione koszty powiązane z podaniem w treści faktury nazwy i adresu podmiotu wystawiającego, kwoty, waluty i daty wystawienia.

PODPISY

W imieniu koordynatora/beneficjenta
[stanowisko/imię/nazwisko]

W imieniu agencji narodowej
[imię/nazwisko]

[podpis]
[miejsowość], dnia [data] r.

[podpis]
[miejsowość], dnia [data] r.