

Dane identyfikacyjne umowy

Numer Umowy 2022-1-PL01-KA220-SCH-000000000		Znak sprawy	
Numer projektu 2022-1-PL01-KA220-SCH-000000000	Czas trwania miesiący	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

Dane organizacji

Beneficjent/Koordinator

Pełna nazwa organizacji Pełna nazwa organizacji			Kraj Polska	
Województwo MAZOWIECKIE	Powiat Warszawa	Gmina Warszawa	Miejscowość Warszawa	
Ulica i nr budynku Ulica i nr budynku		Kod pocztowy 00-000	Miejscowość (poczta) Miejscowość (poczta)	
OID 000000000	NIP 1111111111	REGON	Rodzaj rejestru nd.	Numer w rejestrze nd.
Kod Erasmusa			Numer akredytacji	

Organ Prowadzący

Pełna nazwa organizacji Pełna nazwa organizacji			Kraj Polska	
Ulica i nr budynku Ulica i nr budynku		Kod pocztowy 00-000	Miejscowość Miejscowość	
NIP 1111111111	Rodzaj rejestru KRS	Numer w rejestrze 0000000000	REGON	

Dane bankowe

Posiadacz rachunku: Posiadacz rachunku			
Nazwa banku: Nazwa banku			
IBAN - pełny numer rachunku: PL11 2222 3333 4444 5555 6666 7777		Waluta rachunku: EUR	Nr SWIFT banku: NRSWIFTBANK
Przyznane dofinansowanie (EUR) 100,00	Rata I 40,00	Rata II 40,00	

Osobą odpowiedzialną ze strony FRSE za przygotowanie umowy jest: , tel. **Telefon**, e-mail: **se@erasmusplus.org.pl**.

Potwierdzenie danych zawartych w Umowie przez reprezentanta/-ów prawnego/-ych Organu prowadzącego:

Niniejszym potwierdzam/-y, że „Dane identyfikacyjne Umowy”, będące Załącznikiem nr 0 (strona Umowy nr zero), stanowią integralną część Umowy.

5cm1.3cmPodpisBeneficjentZERO Imię i nazwisko
Imię i nazwisko (*Stanowisko*)



UMOWA O UDZIELENIE DOTACJI na realizację:
projektu z wieloma beneficjentami w ramach programu Programu ERASMUS+¹
NUMER UMOWY - 2022-1-PL01-KA220-SCH-000000000

Numer szkicu: 000241499 formularz: EP/22/U

Niniejsza umowa (dalej: „Umowa”) zostaje zawarta między następującymi stronami:

z jednej strony,

agencją narodową (dalej: „NA”)

Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji - Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności z siedzibą w Warszawie, pod adresem Al. Jerozolimskie 142A, kod pocztowy 02-305, Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024777, której nadano NIP: 526-10-00-645 oraz REGON: 010393032,

którą do celów podpisania niniejszej Umowy należyście reprezentuje jej reprezentant prawny wskazany przy podpisie

oraz

z drugiej strony, „**koordynatorem**”:

Pełna oficjalna nazwa organu prowadzącego:

Oficjalny adres

(ulica, numer domu/lokalu):

Kod pocztowy, miejscowość i kraj:

NIP:

Nazwa Rejestru (jeżeli dotyczy):

Nr Rejestru (jeżeli dotyczy):

będącą (-cym) organem prowadzącym dla wymienionej poniżej organizacji koordynującej realizację Umowy przez pozostałych jej beneficjentów

Pełna oficjalna nazwa organizacji koordynującej:

Oficjalny adres organizacji koordynującej (ulica, numer domu/lokalu):

Kod pocztowy, miejscowość i kraj:

NIP:

Nazwa rejestru (jeśli ma zastosowanie):

Nr rejestru (jeśli ma zastosowanie):

Nr OID:

Pełna nazwa organizacji

Ulica i nr budynku

00-000 Miejscowość, Polska

1111111111

KRS

0000000000

Pełna nazwa organizacji

Ulica i nr budynku

00-000 Miejscowość (poczta), Polska

1111111111

nd.

nd.

000000000

którego dla celów podpisania niniejszej Umowy reprezentuje **Imię i nazwisko - Stanowisko**

i pozostałymi beneficjentami, wskazanymi w Załączniku II, należyście reprezentowanymi przez koordynatora na mocy pełnomocnictwa zawartego (pełnomocnictw zawartych) w Załączniku IV do celów podpisania niniejszej umowy.

O ile nie wskazano inaczej, odniesienia do „beneficjenta” i „beneficjentów” obejmują koordynatora.

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/817 z dnia 20 maja 2021 r. ustanawiające „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia i szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1288/2013

Wyżej wymienione strony

UZGADNIAJĄ

Warunki szczególne (dalej: „Warunki szczególne”) oraz następujące Załączniki:

- Załącznik I** Warunki ogólne - opublikowane pod adresem: <https://erasmusplus.org.pl/dokumenty>,
- Załącznik II** Opis projektu, Szacunkowy budżet projektu, Wykaz pozostałych beneficjentów,
- Załącznik III** Postanowienia finansowe i umowne - opublikowane pod adresem: <https://erasmusplus.org.pl/dokumenty>,
- Załącznik IV** Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa udzielone koordynatorowi przez innego beneficjenta (pozostałych beneficjentów) – wg wzoru opublikowanego pod adresem: <https://erasmusplus.org.pl/dokumenty>,
- Załącznik V** Wzór potwierdzenia otrzymanych środków finansowych – udostępniony w systemie dokumentów <https://online.frse.org.pl>.

które stanowią integralną część Umowy.

Postanowienia niniejszych Warunków szczególnych umowy mają pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w Załącznikach do niej.

Postanowienia Załącznika I „Warunki ogólne” są nadrzędne względem postanowień zawartych w pozostałych Załącznikach. Postanowienia Załącznika III są nadrzędne względem postanowień zawartych w Załączniku II.

W Załączniku II część dotycząca szacunkowego budżetu jest nadrzędna względem części zawierającej opis projektu.

Organ prowadzący organizację koordynującą ponosi pełną i ostateczną odpowiedzialność za realizację wszelkich postanowień Umowy.

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE**Spis treści**

ARTYKUŁ I.1 - PRZEDMIOT UMOWY	4
ARTYKUŁ I.2 - WEJŚCIE W ŻYCIE I OKRES REALIZACJI UMOWY	4
ARTYKUŁ I.3 - MAKSYMALNA KWOTA I FORMA DOTACJI	4
ARTYKUŁ I.4 - USTALENIA DOTYCZĄCE SPRAWOZDAWCZOŚCI I PŁATNOŚCI	4
I.4.1 Dokonywane płatności	4
I.4.2 Płatność zaliczkowa	4
I.4.3 Raporty, wnioski o płatności zaliczkowe i sprawozdania okresowe	4
I.4.4 Sprawozdanie końcowe i wniosek o płatność salda	5
I.4.5 Płatność salda	5
I.4.6 Powiadomienie o kwotach należnych	5
I.4.7 Płatności od NA na rzecz koordynatora i odsetki za opóźnienia w płatności	6
I.4.8 Płatności dokonywane przez koordynatora na rzecz pozostałych beneficjentów	6
I.4.9 Waluta płatności	6
I.4.10 Waluta stosowana we wnioskach o płatności oraz jej przeliczenie na euro	6
I.4.11 Język, w którym składane są wnioski o płatności i sprawozdania	6
I.4.12 Data płatności	6
I.4.13 Koszty przelewów płatniczych	6
ARTYKUŁ I.5 - RACHUNEK BANKOWY DLA PŁATNOŚCI	7
ARTYKUŁ I.6 - ADMINISTRATOR DANYCH ORAZ DANE KONTAKTOWE STRON	7
I.6.1 Administrator danych	7
I.6.2 Dane kontaktowe NA	7
I.6.3 Dane kontaktowe beneficjentów	7
ARTYKUŁ I.7 - DODATKOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	7
I.7.1 Obowiązki sprawozdawcze	7
I.7.2 Informowanie uczestników o przetwarzaniu ich danych osobowych	8
ARTYKUŁ I.8 - OCHRONA I BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW	8
ARTYKUŁ I.9 - DODATKOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WCZEŚNIEJ ISTNIEJĄCYCH PRAW I WYKORZYSTANIA REZULTATÓW (W TYM PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I PRZEMYSŁOWEJ)	8
ARTYKUŁ I.10 - KORZYSTANIE Z NARZĘDZI INFORMATYCZNYCH	8
I.10.1 Narzędzie sprawozdawczości i zarządzania Erasmus+	8
I.10.2 Platforma Rezultatów Projektów Erasmus+	8
ARTYKUŁ I.11 - DODATKOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA	9
ARTYKUŁ I.12 - DODATKOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WIDOCZNOŚCI FINANSOWANIA UNIJNEGO	9
ARTYKUŁ I.13 - WSPARCIE WŁĄCZENIA DLA UCZESTNIKÓW	9
ARTYKUŁ I.14 - MONITOROWANIE I EWALUACJA	9
ARTYKUŁ I.15 - POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE ODPOWIEDZIALNOŚCI FINANSOWEJ ZA ODZYSKIWANIE ŚRODKÓW	9
ARTYKUŁ I.16 - BENEFICJENCI Z SIEDZIBĄ W PAŃSTWACH TRZECICH NIESTOWARZYSZONYCH Z PROGRAMEM	9
ARTYKUŁ I.17 - WSZELKIE DODATKOWE POSTANOWIENIA WYMAGANE PRZEZ PRAWO KRAJOWE	9
ARTYKUŁ I.18 - SZCZEGÓLNE ODSTĘPSTWA OD WARUNKÓW OGÓLNYCH OKREŚLONYCH W ZAŁĄCZNIKU I	9

ARTYKUŁ I.1 - PRZEDMIOT UMOWY

I.1.1 NA postanowiła przyznać dotację na warunkach określonych w Warunkach szczegółowych, Warunkach ogólnych oraz pozostałych Załącznikach do Umowy na realizację projektu pod tytułem: **Tytuł projektu** w ramach akcji kluczowej 2 programu Erasmus+: Partnerstwa na rzecz współpracy, jak opisano w Załączniku II.

I.1.2 Podpisując Umowę, beneficjenci przyjmują dotację i podejmują się realizacji projektu na własną odpowiedzialność.

ARTYKUŁ I.2 - WEJŚCIE W ŻYCIE I OKRES REALIZACJI UMOWY

I.2.1 Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią z umawiających się stron.

I.2.2 Projekt trwa następującą liczbę miesięcy: , od dnia do dnia .

ARTYKUŁ I.3 - MAKSYMALNA KWOTA I FORMA DOTACJI

I.3.1 Maksymalna kwota dotacji wynosi **100,00 EUR**.

I.3.2 Dotacja ma formę ryczałtu na realizację pakietów prac/działań.

ARTYKUŁ I.4 - USTALENIA DOTYCZĄCE SPRAWOZDAWCZOŚCI I PŁATNOŚCI

Stosuje się następujące postanowienia dotyczące sprawozdawczości i płatności:

I.4.1 Dokonywane płatności

NA musi dokonać następujących płatności na rzecz koordynatora:

- pierwszej płatności zaliczkowej;
- drugiej płatności zaliczkowej na podstawie wniosku o kolejną płatność zaliczkową, o którym mowa w art. I.4.3 Umowy;
- jednej płatności salda na podstawie wniosku o płatność salda, o którym mowa w art. I.4.4. Umowy.

I.4.2 Płatność zaliczkowa

Celem płatności zaliczkowej jest zapewnienie beneficjentom płynności finansowej. Płatność zaliczkowa pozostaje własnością NA do czasu płatności końcowej (salda).

NA musi dokonać pierwszej płatności zaliczkowej w wysokości **40,00 EUR** na rzecz koordynatora w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie Umowy chyba że zastosowanie ma art. II.24 Warunków ogólnych. Pierwsza płatność będzie odpowiadała **40%** maksymalnej kwoty dotacji określonej w art. I.3.1 Umowy.

NA musi dokonać drugiej płatności zaliczkowej w wysokości **40,00 EUR**, na rzecz koordynatora w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez NA wniosku o drugą płatność zaliczkową, o którym mowa w art. I.4.3 Umowy chyba że zastosowanie ma art. II.24. Warunków ogólnych.

Druga płatność będzie odpowiadała **40%** maksymalnej kwoty dotacji określonej w art. I.3.1 Umowy.

Płatności zaliczkowe zostaną wypłacone pod warunkiem uzyskania przez NA na ten cel funduszy z Komisji Europejskiej.

I.4.3 Raporty, wnioski o płatności zaliczkowe i sprawozdania okresowe

Do dnia **rrrr-mm-dd** koordynator musi złożyć sprawozdanie z postępu prac z realizacji projektu, obejmujące okres sprawozdawczy od początku realizacji projektu określonego w art. I.2.2 Umowy do dnia **rrrr-mm-dd**.

Do dnia **rrrr-mm-dd** lub po wykorzystaniu co najmniej 70% pierwszej płatności zaliczkowej na pokrycie kosztów realizacji projektu, koordynator musi złożyć w systemie dokumentów <https://online.frse.org.pl> wniosek o drugą płatność zaliczkową i sprawozdanie okresowe z wdrażania projektu, obejmujące okres sprawozdawczy od początku realizacji projektu określonego w art. I.2.2 Umowy do dnia **2099-12-31** lub upływu ostatniego pełnego miesiąca realizacji projektu przed złożeniem sprawozdania okresowego, jeżeli wydatkował co najmniej 70% pierwszej płatności zaliczkowej, przed wskazaną datą.

Jeżeli na koniec okresu sprawozdawczego ze sprawozdania dotyczącego wykorzystania płatności zaliczkowych wynika, że na pokrycie kosztów projektu wykorzystano mniej niż 70% wcześniej wypłaconych płatności zaliczkowych, dalsze płatności zaliczkowe zmniejsza się o różnicę między progiem 70% a wykorzystaną kwotą.

Bez uszczerbku dla art. II.24.1 i II.24.2 Warunków ogólnych oraz po zatwierdzeniu sprawozdania przez NA, NA musi wypłacić beneficjentowi kolejną płatność zaliczkową w ciągu 60 dni kalendarzowych od otrzymania sprawozdania okresowego.

W przypadku gdy w Umowie nie przewidziano dalszych płatności zaliczkowych, koordynator może złożyć kolejne sprawozdanie okresowe, zawierające wniosek o płatność pozostałej części zaliczki w łącznej wysokości maksymalnie 80% maksymalnej kwoty dofinansowania określonej w art. I.3.1 Umowy po wykorzystaniu co najmniej 70% kwoty pierwszych płatności zaliczkowych.

I.4.4 Sprawozdanie końcowe i wniosek o płatność salda

W ciągu **60** dni kalendarzowych od daty zakończenia projektu, określonej w art. I.2.2 Umowy, koordynator musi złożyć sprawozdanie końcowe z realizacji projektu przy użyciu narzędzi sprawozdawczych określonych w art. I.10 oraz, w stosownych przypadkach, zamieścić wszystkie rezultaty projektu na Platformie Rezultatów Projektu Erasmus+ zgodnie z art. I.10.2 Umowy. Sprawozdanie musi zawierać informacje niezbędne do uzasadnienia wkładu, o który wnioskuje się na podstawie kwoty ryczałtowej zgodnie z Załącznikiem III.

Sprawozdanie końcowe uznaje się za wniosek koordynatora o płatność salda dotacji.

Koordynator zaświadcza, że informacje przedstawione we wniosku o płatność salda są kompletne, wiarygodne i zgodne z prawdą. Musi on również zaświadczyć, że poniesione koszty można uznać za kwalifikowalne zgodnie z Umową oraz że wniosek o płatność jest poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi, które można przedstawić w kontekście kontroli lub audytów opisanych w art. II.27 Warunków ogólnych.

I.4.5 Płatność salda

Płatność salda służy zwrotowi lub pokryciu pozostałej części kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez beneficjentów w związku z wdrażaniem projektu.

NA określa kwotę należną jako saldo poprzez odliczenie od ostatecznej kwoty dotacji ustalonej zgodnie z art. II.25 Warunków ogólnych całkowitej kwoty dokonanych już płatności zaliczkowych i ewentualnych płatności okresowych.

Jeżeli całkowita kwota wcześniejszych płatności jest większa niż ostateczna kwota dotacji określona zgodnie z art. II.25 Warunków ogólnych, płatność salda przyjmuje formę odzyskiwania środków, jak przewidziano w art. II.26 Warunków ogólnych.

Jeżeli całkowita kwota wcześniejszych płatności jest niższa niż ostateczna kwota dotacji określona zgodnie z art. II.25 Warunków ogólnych, NA musi dokonać płatności salda w ciągu 60 dni kalendarzowych od momentu otrzymania dokumentów, o których mowa w art. I.4.4 Umowy, chyba że zastosowanie ma art. II.24.1 lub II.24.2 Warunków ogólnych.

Warunkiem dokonania płatności jest zatwierdzenie wniosku o płatność salda i towarzyszących mu dokumentów. Zatwierdzenie tych dokumentów nie oznacza stwierdzenia zgodności, autentyczności, kompletności ani poprawności zawartych w nich treści.

Kwota do zapłaty może jednak zostać pomniejszona, bez zgody koordynatora, o kwotę należną NA od koordynatora z innego tytułu, aż do wysokości maksymalnej kwoty wkładu wskazanego dla tego koordynatora w szacunkowym budżecie zamieszczonym w Załączniku II.

I.4.6 Powiadomienie o kwotach należnych

NA musi przesłać koordynatorowi formalne powiadomienie:

- a) informujące go o kwocie należnej oraz
- b) określające, czy powiadomienie dotyczy kolejnej płatności zaliczkowej czy płatności salda.

W przypadku płatności salda NA musi także określić ostateczną kwotę dotacji ustaloną zgodnie z art. II.25 Warunków ogólnych.

I.4.7 Płatności od NA na rzecz koordynatora i odsetki za opóźnienia w płatności

NA musi dokonać płatności na rzecz koordynatora.

Jeżeli NA nie dokona płatności w wyznaczonym terminie, beneficjentowi przysługują odsetki za zwłokę według stopy stosowanej przez Europejski Bank Centralny w odniesieniu do jego podstawowych operacji refinansujących w euro („stopa referencyjna”), powiększonej o trzy i pół punktu procentowego. Za stopę referencyjną przyjmuje się stawkę obowiązującą pierwszego dnia miesiąca, w którym przypada termin płatności, opublikowaną w serii C Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

Odsetki za zwłokę nie mają zastosowania do beneficjenta będącego państwem członkowskim Unii (co obejmuje również regionalne i lokalne organy władzy oraz inne organy publiczne działające w imieniu i na rzecz państwa członkowskiego na potrzeby Umowy).

Jeżeli NA zawiesi bieg terminu płatności zgodnie z art. II.24.2 Warunków ogólnych lub jeżeli NA zawiesi faktyczne płatności zgodnie z art. II.24.1 Warunków ogólnych, działań tych nie można uznać za zwłokę w płatności.

Odsetki za zwłokę obejmują okres od dnia następującego po upływie terminu płatności do dnia faktycznego dokonania płatności włącznie, jak określono w art. I.4.12 Umowy. NA nie uwzględnia należnych odsetek przy określaniu ostatecznej kwoty dotacji w rozumieniu art. II.25 Warunków ogólnych.

Na zasadzie wyjątku od akapitu pierwszego, jeżeli kwota naliczonych odsetek nie przekracza 200 EUR, są one wypłacane beneficjentowi jedynie w przypadku, gdy beneficjent złoży wniosek o wypłatę odsetek w ciągu dwóch miesięcy od dnia otrzymania opóźnionej płatności.

I.4.8 Płatności dokonywane przez koordynatora na rzecz pozostałych beneficjentów

Koordynator musi dokonać wszystkich płatności na rzecz pozostałych beneficjentów za pomocą przelewu bankowego oraz zachować stosowne dowody świadczące o przekazaniu kwot każdemu beneficjentowi na wypadek kontroli i audytów, o których mowa w art. II.27 Warunków ogólnych.

I.4.9 Waluta płatności

NA musi dokonywać płatności w EUR.

I.4.10 Waluta stosowana we wnioskach o płatności oraz jej przeliczenie na euro

Wniosek o płatność należy sporządzić w EUR.

I.4.11 Język, w którym składane są wnioski o płatności i sprawozdania

Wszystkie wnioski o płatności i sprawozdania należy złożyć w języku polskim lub angielskim.

I.4.12 Data płatności

Za datę dokonania płatności przez NA uznaje się datę obciążenia rachunku NA, chyba że prawo krajowe stanowi inaczej.

I.4.13 Koszty przelewów płatniczych

Koszty przelewów płatniczych są ponoszone w następujący sposób:

- a) NA ponosi koszty przelewu naliczane przez jej bank;

- b) koordynator ponosi koszty przelewu naliczane przez jego bank;
c) strona powodująca ponowienie przelewu ponosi wszystkie koszty ponownych przelewów.

ARTYKUŁ I.5 - RACHUNEK BANKOWY DLA PŁATNOŚCI

Wszelkich płatności należy dokonywać na wskazany poniżej rachunek bankowy koordynatora/organu prowadzącego:

Posiadacz rachunku: Posiadacz rachunku		
Nazwa banku: Nazwa banku		
IBAN - pełny numer rachunku: PL11 2222 3333 4444 5555 6666 7777	Waluta rachunku: EUR	Nr SWIFT banku: NRSWIFTBANK

W przypadku gdy w art. 1.5 Umowy zostanie wskazane konto bankowe organu prowadzącego, ten ostatni po otrzymaniu środków finansowych pochodzących z NA, w ramach Umowy, bezzwłocznie przekaże je na rachunek bankowy wskazany przez organizację koordynującą Umowy, chyba że organ prowadzący i organizacja koordynująca postanowili inaczej.

ARTYKUŁ I.6 - ADMINISTRATOR DANYCH ORAZ DANE KONTAKTOWE STRON

I.6.1 Administrator danych

Podmiotem działającym jako administrator danych zgodnie z art. 11.7 Warunków ogólnych jest:

Head of Unit B4
Directorate B – Youth, Education Erasmus+
Directorate-General for Education, Youth, Sport and Culture
European Commission
B-1049 Brussels
Belgium

[Dotyczy tylko umów o dofinansowanie z beneficjentami spoza UE/EOG:] Lokalizacja i dostęp do danych osobowych przetwarzanych poza UE i EOG przez beneficjentów są zgodne z przepisami określonymi w rozporządzeniu 2018/1725.

I.6.2 Dane kontaktowe NA

Wszelką korespondencję adresowaną do NA koordynator musi przysyłać na następujący adres:

Nazwa NA: **Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu
Solidarności**

Adres do korespondencji: **Aleje Jerozolimskie 142 A**

Kod pocztowy, miejscowość, kraj: **02-305 Warszawa, Polska**

Z dopiskiem: **„Edukacja szkolna, KA220-SCH ”**

Adres e-mail sektora: **se@erasmusplus.org.pl**

I.6.3 Dane kontaktowe beneficjentów

Wszelką korespondencję od NA do beneficjentów należy przysyłać do koordynatora na następujący adres:

Imię i Nazwisko: **Imię i nazwisko**

Stanowisko: **Stanowisko**

Pełna oficjalna nazwa beneficjenta: **Pełna nazwa organizacji**

Adres do korespondencji: **Ulica i nr budynku, 00-000 Miejscowość (poczta)**

Adres e-mail: **E-mail**

ARTYKUŁ I.7 - DODATKOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

I.7.1 Obowiązki sprawozdawcze

Beneficjenci zgłaszają w sprawozdaniu końcowym środki przedsięwzięte w celu zapewnienia zgodności jego

procesów przetwarzania danych z rozporządzeniem 2018/1725 zgodnie z obowiązkami określonymi w art. 11.7.2 Warunków ogólnych, przynajmniej w zakresie następujących tematów: bezpieczeństwo przetwarzania danych, poufność przetwarzania danych, pomoc administratorowi danych, przechowywanie danych, wkład w audyty, w tym inspekcje, prowadzenie rejestru kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora danych.

I.7.2 Informowanie uczestników o przetwarzaniu ich danych osobowych

Beneficjenci dostarczają uczestnikom odpowiednie oświadczenia o ochronie prywatności dotyczące przetwarzania ich danych osobowych przed wpisaniem tych danych do elektronicznego systemu zarządzania projektem w ramach programu Erasmus+.

ARTYKUŁ I.8 - OCHRONA I BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW

Beneficjenci wprowadzają skuteczne procedury i mechanizmy służące zapewnieniu bezpieczeństwa i ochrony uczestników jego projektu.

Beneficjenci muszą zapewnić ubezpieczenie uczestnikom biorącym udział w działaniach projektowych.

Przed rozpoczęciem uczestnictwa małoletnich w projekcie beneficjenci muszą zapewnić pełną zgodność z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony i bezpieczeństwa małoletnich określonymi w obowiązujących przepisach, w tym m.in.: zgodę rodzica czy opiekuna, uzgodnienia w dziedzinie ubezpieczenia, ograniczenia wiekowe.

ARTYKUŁ I.9 - DODATKOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WCZEŚNIEJ ISTNIEJĄCYCH PRAW I WYKORZYSTANIA REZULTATÓW (W TYM PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I PRZEMYSŁOWEJ)

Poza postanowieniami określonymi w art. 11.9.3 Warunków ogólnych, jeżeli beneficjenci wytwarzają materiały edukacyjne w ramach projektu, materiały takie należy udostępniać za pośrednictwem internetu bezpłatnie oraz na licencjach otwartych².

Jeżeli materiały lub dokumenty podlegają ograniczeniom wynikającym z autorskich praw osobistych lub praw osób trzecich (w tym praw własności intelektualnej lub praw osób fizycznych do ich wizerunku i głosu), beneficjenci muszą zapewnić zgodność wykonywania tych praw ze swoimi obowiązkami wynikającymi z art. 11.9.2 Warunków ogólnych (w szczególności poprzez uzyskanie niezbędnych licencji i zezwoleń od podmiotów uprawnionych, których to dotyczy).

Beneficjenci muszą zapewnić funkcjonowanie i aktualność wykorzystywanego adresu strony internetowej. Jeżeli hosting stron (web hosting) nie jest już prowadzony, beneficjenci muszą usunąć stronę internetową z systemu rejestru organizacji, by uniknąć ryzyka przejęcia domeny przez stronę trzecią i przekierowania do innych stron internetowych.

ARTYKUŁ I.10 - KORZYSTANIE Z NARZĘDZI INFORMATYCZNYCH

I.10.1 Narzędzie sprawozdawczości i zarządzania Erasmus+

Koordynator musi korzystać z internetowego narzędzia sprawozdawczości i zarządzania udostępnionego przez Komisję Europejską w celu rejestrowania wszelkich informacji mających związek z działaniami podjętymi w ramach projektu (w tym działaniami, które nie otrzymały bezpośredniego wsparcia w formie dotacji ze środków UE) oraz sporządzenia i przedłożenia sprawozdania (sprawozdań) z postępów, sprawozdania okresowego (jeżeli dotyczy) (jeżeli jest ono dostępne w narzędziu sprawozdawczości i zarządzania Erasmus+ oraz w przypadkach określonych w art. 1.4.3 Umowy) oraz sprawozdania końcowego.

I.10.2 Platforma Rezultatów Projektów Erasmus+

Koordynator ma obowiązek korzystać z Platformy Rezultatów Projektów Erasmus+ (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>) zgodnie z zamieszczonymi tam instrukcjami.

²Licencja otwarta – udzielenie innym przez posiadacza praw do dzieła pozwolenia na używanie zasobów związanych z dziełem. Licencja jest powiązana z każdym zasobem. W zależności od zakresu udzielonych pozwoleń i nałożonych ograniczeń beneficjent może wybrać spośród różnych licencji otwartych konkretną licencję, którą zastosuje w przypadku swojego dzieła. Licencja otwarta musi być przydzielona do wszystkich wytworzonych zasobów. Licencja otwarta nie stanowi przeniesienia praw autorskich ani praw własności intelektualnej.

ARTYKUŁ I.11 - DODATKOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

W drodze odstępstwa postanowienia określone w art. II.11.1 lit. c) oraz d) pkt(i) Warunków ogólnych nie mają zastosowania.

ARTYKUŁ I.12 - DODATKOWE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WIDOCZNOŚCI FINANSOWANIA UNIJNEGO

W uzupełnieniu postanowień art. II.8 Warunków ogólnych beneficjent informuje o wsparciu otrzymanym w ramach programu Erasmus+ we wszelkiej korespondencji i materiałach promocyjnych, również na stronach internetowych i w mediach społecznościowych. Wytyczne dotyczące identyfikacji wizualnej dla beneficjenta i innych osób trzecich są dostępne pod adresem: https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_pl

ARTYKUŁ I.13 - WSPARCIE WŁĄCZENIA DLA UCZESTNIKÓW

Beneficjent będzie odpowiedzialny za zapewnienie odpowiedniego wsparcia dla uczestników z mniejszymi szansami.

ARTYKUŁ I.14 - MONITOROWANIE I EWALUACJA

Nie dotyczy.

ARTYKUŁ I.15 - POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE ODPOWIEDZIALNOŚCI FINANSOWEJ ZA ODZYSKIWANIE ŚRODKÓW

W odniesieniu do postanowień art. II.26.2 Warunków ogólnych, odpowiedzialność finansowa każdego beneficjenta, z wyjątkiem koordynatora, jest ograniczona do kwoty otrzymanej przez danego beneficjenta.

ARTYKUŁ I.16 - BENEFICJENCI Z SIEDZIBĄ W PAŃSTWACH TRZECICH NIESTOWARZYSZONYCH Z PROGRAMEM

Dotyczy projektów, które obejmują co najmniej jedną organizację uczestniczącą znajdującą się w kraju trzecim niestowarzyszonym z programem:

Organizacje znajdujące się w krajach trzecich niestowarzyszonych z programem zobowiązują się przestrzegać tych samych zasad, których przestrzegają beneficjenci znajdujący się w krajach stowarzyszonych z programem dotyczących Karty Erasmusa dla szkolnictwa wyższego, o ile ma to zastosowanie.

ARTYKUŁ I.17 - WSZELKIE DODATKOWE POSTANOWIENIA WYMAGANE PRZEZ PRAWO KRAJOWE

Nie dotyczy.

ARTYKUŁ I.18 - SZCZEGÓLNE ODSTĘPSTWA OD WARUNKÓW OGÓLNYCH OKREŚLONYCH W ZAŁĄCZNIKU I

Do celów niniejszej Umowy w **Załączniku I „Warunki ogólne”** termin „Komisja” należy odczytywać jako „NA”, termin „akcja” należy odczytywać jako „projekt”.

Do celów niniejszej Umowy w **Załączniku I „Warunki ogólne”** pojęcie „sprawozdanie finansowe” należy odczytywać jako

„budżetowa część sprawozdania końcowego”, chyba że wskazano inaczej.

W art. II.4.1, art. II.8.2, art. II.27.1, art. II.27.3, art. II.27.4 akapit pierwszy, art. II.27.8 akapit pierwszy oraz w art. II.27.9 odniesienie do „Komisji” należy odczytywać jako odniesienie do „NA i Komisji”.

W art. **II.12** termin „wsparcie finansowe” należy odczytywać jako „wsparcie”, a termin „osoby trzecie” należy odczytywać jako „uczestnicy”.

Do celów niniejszej Umowy następujące klauzule **Załącznika I „Warunki ogólne”** nie mają zastosowania: **art. II.2 lit. b) pkt (ii), art. II.12.2, art. II.25.3 lit. a pkt (ii)**.

Do celów niniejszej Umowy wspomniane w Warunkach ogólnych pojęcia „podmioty stowarzyszone”, „płatność okresowa”, „płatność ryczałtowa”, „finansowanie według stawek zryczałtowanych” nie mają zastosowania.

W art. II.9.3 tytuł oraz lit. a) pierwszego akapitu należy odczytywać w następujący sposób:
„II.9.3 Prawa do korzystania z rezultatów oraz wcześniej istniejących praw przez agencję narodową oraz Unię
Beneficjent przyznaje NA oraz Unii następujące prawa w zakresie wykorzystania rezultatów projektu:

a) korzystanie na własny użytek, w szczególności udostępnianie osobom pracującym dla NA, instytucji, agencji i organów Unii oraz instytucjom w państwach członkowskich, jak również kopiowanie i zwielokrotnianie w całości lub części i w nieograniczonej liczbie egzemplarzy.”.

W pozostałej części tego artykułu odniesienia do „Unii” należy odczytywać jako odniesienia do „NA i/lub Unii”.

Art. II.10.1 akapit drugi należy odczytywać w następujący sposób:

„Beneficjent musi zapewnić agencji narodowej, Komisji, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu oraz Europejskiemu Urzędowi ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) możliwość korzystania z praw przysługujących im na mocy art. II.27 także wobec wykonawców beneficjenta.”.

W art. II.17.3.1 dodaje się nową **literę I)** w brzmieniu:

„I) jeżeli wszyscy inni beneficjenci zarzucą koordynatorowi, że nie realizuje on projektu w sposób określony w załączniku I lub że nie wypełnia innego istotnego zobowiązania spoczywającego na nim zgodnie z postanowieniami Umowy”.

Art. II.18 należy odczytywać w następujący sposób:

„II.18.1 Umowa jest regulowana mającym zastosowanie prawem Unii, uzupełnionym, w razie potrzeby, o prawo polskie.

II.18.2 Właściwy sąd ustalony zgodnie z mającym zastosowanie prawem krajowym posiada właściwość wyłączną do rozpatrywania wszelkich sporów między NA i którymkolwiek beneficjentem dotyczących interpretacji, stosowania lub ważności umowy, jeżeli takiego sporu nie można rozstrzygnąć polubownie.

Odnosnie do **art. II.19.1**: warunki kwalifikowalności kosztów określono w Załączniku III sekcje I.1 oraz II.1.

Odnosnie do **art. II.20**: warunki identyfikacji i weryfikacji zadeklarowanych kwot uzupełniono w załączniku III sekcje I.2 oraz II.2.

Art. II.23 lit. b) należy odczytywać w następujący sposób:

„b) nadal nie złożył takiego wniosku w terminie kolejnych 30 dni kalendarzowych od przesłania przez NA pisemnego przypomnienia”.

Art. II.24.1.3 akapit pierwszy należy odczytywać w następujący sposób:

„W czasie trwania okresu zawieszenia płatności koordynator nie jest uprawniony do składania jakichkolwiek wniosków o płatności ani dokumentów potwierdzających, o których mowa w art. I.4.3 oraz I.4.4.”.

Odnosnie do **art. II.25.4**: warunki obniżenia dotacji z powodu niepoprawnego wdrożenia, nieprawidłowość, oszustwa lub naruszenia innych zobowiązań uzupełniono w Załączniku III sekcja V.

Art. II.26.3 akapit trzeci należy odczytywać w następujący sposób:

„Jeśli w terminie podanym w nocie debetowej nie zostanie dokonana płatność, NA odzyska należną kwotę przez:

a) [...] Od takiego potrącenia można się odwołać do właściwego sądu określonego w art. II.18.2; pociągnięcie solidarnie beneficjentów do odpowiedzialności – do wysokości maksymalnego wkładu UE wskazanego dla każdego beneficjenta w szacunkowym budżecie (załącznik II z ostatnimi zmianami);

c) [...] podjęcie działań prawnych przewidzianych w art. II.18.2 lub w Warunkach szczegółowych.”.

Art. II.27.2 należy odczytywać w następujący sposób:

„[...] Okresy ustalone w akapitach pierwszym i drugim są dłuższe, jeśli prawo krajowe wymaga dłuższego okresu trwania lub jeżeli dotyczą trwających audytów, odwołań, sporów lub dochodzeń roszczeń dotyczących dotacji, w tym w przypadkach, o których mowa w art. II.27.7 Warunków ogólnych. W takich przypadkach beneficjent musi przechowywać dokumenty do chwili

zakończenia takich audytów, odwołań, sporów lub dochodzenia roszczeń.”.

Podpisy

W imieniu organu prowadzącego

W imieniu NA

Pieczęć instytucji

.....
Miejscowość dnia

Warszawa

5cm2cmPodpisBeneficjentMULTI Imię i nazwisko
Imię i nazwisko (*Stanowisko*)

5cm2cmPodpisPracownik1

5cm2cmPodpisPracownik2

5cm2cmPodpisPracownik3

5cm1.1cmPodpisSkarbnik

Załącznik II - Opis projektu, Szacunkowy budżet projektu, Lista pozostałych beneficjentów**Dane identyfikacyjne projektu**

Numer projektu	2022-1-PL01-KA220-HED-000088856
Tytuł projektu	
Akronim projektu	
Kod kontrolny składanego wniosku	0,00

Beneficjent będzie realizował Projekt zgodnie z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie o podanym wyżej numerze.

Pakiet prac**Przegląd pakietów prac**

Numer ID pakietu prac	Nazwa pakietu prac	Liczba działań	Dofinansowanie
			0,00
Łącznie			0

Działania wg. pakietów prac

Numer ID pakietu prac	Tytuł działania	Miejsce działania	Planowana data rozpoczęcia	Planowana data zakończenia	Organizacja wiodąca	Kwota przeznaczona na działanie
						0,00
Łącznie						0

Podział dofinansowania pomiędzy organizacje uczestniczące

Tytuł pakietu roboczego	OID	Nazwa Partnera	Przeznaczona kwota	Total
				NaN

Organizacje uczestniczące

Numer OID organizacji	
Oficjalna nazwa (znaki łacińskie)	
Rola organizacji	
Numer rejestracji	
Forma prawna	
Adres	
Kraj	
Numer NIP	