

Zasady konkursu wniosków: Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego między krajami UE oraz krajami trzecimi stowarzyszonymi z programem Erasmus+, czyli projekty mobilności wspierane z funduszy polityki wewnętrznej

KA131-HED-2024 (wniosek składany indywidualnie przez uczelnię oraz w imieniu konsorcjum¹)

<p>Powiązanie z zaproszeniem do składania wniosków ogłoszonym przez Komisję Europejską</p>	<p>Zaproszenie do składania wniosków 2024 – EAC/A07/2023 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:C_202301262</p>
<p>Jakie działania mogą być finansowane w projekcie „Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego wspieranych z funduszy polityki wewnętrznej” (symbol: KA131)</p>	<p>Działania finansowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wyjazdy studentów na studia (SMS); • Wyjazdy studentów na praktykę (SMT); • Wyjazdy pracowników uczelni w celu prowadzenia zajęć w uczelni zagranicznej oraz przyjazdy pracowników przedsiębiorstw z zagranicy w celu prowadzenia zajęć w uczelni polskiej (STA); • Wyjazdy pracowników uczelni w celach szkoleniowych (STT); • Mobilność mieszana studentów i pracowników (pod warunkiem zrealizowania przez uczestnika okresu rzeczywistego pobytu za granicą o czasie trwania zgodnym z warunkami formalnymi dla danego typu wyjazdu); • Mieszane kursy intensywne (BIP - <i>Blended intensive programmes</i>). <p>Szczegółowy opis czasu trwania poszczególnych działań oraz możliwości realizacji mobilności mieszanych (wyjazdów uczestników do instytucji przyjmujących za granicę połączonych z częścią programu zrealizowaną w formie wirtualnej) są opisane w „Przewodniku po programie Erasmus+ 2024” https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide.</p>
<p>Termin składania wniosków</p>	<p>Do 20 lutego 2024 r. do godziny 12:00 w południe (czasu obowiązującego w Brukseli).</p>
<p>Forma złożenia wniosku</p>	<p>Wniosek ma formę online i jest dostępny do wypełnienia w platformie EESC (Erasmus+ and European Solidarity Corps) w sekcji Erasmus+: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/</p> <p>Informacje o konkursie wniosków są zamieszczone na stronie: http://erasmusplus.org.pl (sekcja „Jak złożyć wniosek – Szkolnictwo wyższe – Akcja 1. Mobilność edukacyjna”).</p>
<p>Jak złożyć wniosek?</p>	<p>Poszczególne etapy składania wniosku są opisane w części C „Przewodnika po programie Erasmus+ 2024” oraz są zawarte w komentarzach pojawiających się w formularzu wniosku.</p>

¹ Konsorcjum musi przed złożeniem wniosku o dofinansowanie złożyć wniosek o akredytację KA130-2024

	<p>Wniosek ma formę online i jest dostępny do wypełnienia na platformie EESC w sekcji Erasmus+: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/</p> <p>Wszelkie instrukcje pomocne przy wypełnianiu i składaniu wniosków są opublikowane na stronie KE: Erasmus+ and European Solidarity Corps guides Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes (europa.eu)</p>
Kryteria formalne	<p>Wniosek niespełniający co najmniej jednego z poniższych kryteriów zostanie odrzucony z przyczyn formalnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Złożenie wniosku w wymaganym terminie; – Poprawna forma złożenia, w tym wykorzystanie właściwego formularza elektronicznego wniosku; – Poprawny język złożenia: wniosek można złożyć w każdym oficjalnym języku UE. Jednak w przypadku złożenia wniosku w innym języku niż polski lub angielski, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia tłumaczenia części opisowych wniosku na język polski lub angielski nie później niż 14 dni od terminu złożenia wniosku. W przypadku niezłożenia tłumaczenia we wskazanym terminie wniosek może nie zostać poddany ocenie; – Wniosek złożony przez instytucję posiadającą Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (<i>Erasmus Charter for Higher Education</i>) lub konsorcjum krajowe ubiegające się o akredytację; – Załączenie do wniosku <i>Declaration of Honor - DoH</i> („Oświadczenia”) podpisanego przez przedstawiciela prawnego instytucji wnioskującej (w formie skanu); <p>W przypadku podpisania <i>DoH</i> (Oświadczenia) przez inną osobę niż osoba wynikająca z reprezentacji prawnej, należy załączyć do wniosku także skan pełnomocnictwa do podpisania wniosku, np. na wzorze udostępnionym przez FRSE (zalecany wzór pełnomocnictwa jest zamieszczony na stronie: https://erasmusplus.org.pl/) w sekcji <i>Komunikaty NA-Instrukcje</i>.</p> <p><u>W przypadku konsorcjum dodatkowo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ jeśli konsorcjum nie posiada ważnej akredytacji - złożenie wniosku o akredytację (wniosek: „Akredytacja” KA130-2024) przed złożeniem wniosku o dofinansowanie (KA131-2024) w terminie do 20 lutego 2024 r. do godziny 12:00 w południe (czasu obowiązującego w Brukseli), celem otrzymania numeru wniosku; ○ załączenie do wniosku o dofinansowanie (KA131) pełnomocnictw (<i>mandates</i>) od wszystkich partnerów wchodzących w skład krajowego konsorcjum utworzonego w celu realizacji mobilności.
Kryteria jakościowe	<p>Nie dotyczy. O spełnieniu kryteriów jakościowych przez wnioskodawcę - instytucję szkolnictwa wyższego świadczy posiadanie Karty Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (ECHE) albo posiadanie certyfikatu o przyznaniu akredytacji przez inną instytucję wnioskującą w imieniu konsorcjum utworzonego w celu realizacji mobilności studentów i pracowników szkół wyższych.</p>

	Elementem oceny wniosku będzie jednak ocena tzw. zdolności operacyjnej instytucji wnioskującej do zrealizowania wnioskowanej liczby działań, w tym liczby BIP.
Zalecane zwrócenie szczególnej uwagi na realizację określonego rodzaju wyjazdów	<p>W ramach do 20% dofinansowania przyznanego przez NA możliwe jest finansowanie następujących typów mobilności do uczelni z krajów trzecich nie stowarzyszonych z programem Erasmus+ (dawniej: krajów partnerskich):</p> <ul style="list-style-type: none"> – długo- i krótkoterminowych wyjazdów SM (wyjazdy studentów wszystkich poziomów kształcenia na studia; wyjazdy na praktykę studentów, absolwentów, osób o statusie <i>post doc</i> do instytucji w krajach partnerskich). – wyjazdów ST (wyjazdy pracowników uczelni w celu prowadzenia zajęć ze studentami uczelni partnerskiej i/lub w udział w szkoleniu).
Zasady obliczenia dofinansowania	Zasady obliczenia dofinansowania są opisane w „Zasady alokacji środków finansowych na mobilność w szkolnictwie wyższym w programie Erasmus+ dla konkursu wniosków 2024” (dostępne na stronie: https://erasmusplus.org.pl/ , sekcja „Jak złożyć wniosek – Szkolnictwo wyższe – Akcja 1. Mobilność edukacyjna”.
Inne informacje istotne dla wnioskodawcy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wnioskodawca (instytucja szkolnictwa wyższego lub koordynator konsorcjum) może złożyć tylko jeden wniosek do jednej agencji narodowej. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku NA będzie rozpatrywała ostatni z wniosków złożonych przez wnioskodawcę w wymaganym terminie. 2. Instytucje posiadające Kartę Erasmusa dla szkolnictwa wyższego (ECHE), występujące w roli wnioskodawcy lub partnera konsorcjum utworzonego w celu realizacji mobilności, składając wniosek potwierdzają, że będą przestrzegać wszystkich wymagań wynikających z Karty ECHE, w tym związanych z cyfryzacją mobilności. 3. Wnioskodawcy niepubliczni - uczelnie niepubliczne i koordynatorzy konsorcjum, dla których kwota dofinansowania dla projektu KA131-2024 wyniesie: <ol style="list-style-type: none"> a. do 60.000 euro – mogą być zobowiązani do złożenia przed podpisaniem umowy z FRSE weksla in blanco, który zostanie zdeponowany w FRSE do czasu całkowitego rozliczenia danego projektu; jeżeli w trakcie trwania projektu, w wyniku redystrybucji środków, kwota dofinansowania przekroczy 60.000 euro, uczelnia zostanie poddana badaniu zdolności finansowej (patrz punkt b. poniżej); b. powyżej 60.000 euro - będą poddani badaniu zdolności finansowej. Forma wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie uzależniona od wyniku badania wiarygodności finansowej. Wnioskodawcy zostaną poinformowani o sposobie postępowania w celu sprawdzenia ich zdolności finansowej w odrębnej korespondencji, która zostanie wysłana na adres osoby do kontaktu dla danego projektu, wskazanej we wniosku o dofinansowanie wkrótce

	<p>po obliczeniu należnej kwoty dofinansowania (kwota wnioskowanego dofinansowania nie jest zawarta we wniosku);</p> <p>c. dodatkowo, jeżeli kwota dofinansowania przekracza 750.000 euro, NA może zażądać od beneficjenta sprawozdania z audytu sporządzonego przez niezależnego biegłego audytora zewnętrznego, poświadczającego rachunki za ostatni dostępny rok budżetowy.</p> <p>Więcej informacji o zasadach realizacji działania KA131-HED-2024 znajduje się w „Przewodniku po programie Erasmus+ 2024”.</p>
--	---